

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 29 октября 2013 г. N 2516-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

1. Утвердить [Порядок](#) организации промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация) согласно приложению.

2. Отделу развития образования разместить на сайте Комитета по образованию (далее - Комитет) и сети Интернет [Порядок](#) организации промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Асланян И.А.

Председатель Комитета  
Ж.В.Воробьева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 29.10.2013 N 2516-р

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с [частью 3 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную

образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## 2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. **Заявление** о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно [приложению 2](#). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной

организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### 3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается **справка** о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (N, серия, дата  
выдачи, кем выдан)  
телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_, (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с [частью 3 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя директора).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 4

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Отдел образования администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Вашего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_ в следующих образовательных организациях района Санкт-Петербурга:

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
2. \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
3. \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

