



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

28.11.2013№ 2770-р

Об утверждении формы отчета об исполнении предписания об устранении нарушений, выявленных при проверках федерального государственного контроля качества образования, и методических рекомендаций по оформлению отчета

В соответствии со статьей 93 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административным регламентом Комитета по образованию по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, принятию мер по устранению нарушений данных стандартов и требований, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений указанным образовательным учреждениям, их учредителям, контролю за исполнением таких предписаний, утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 08.07.2011 № 37-пг, пунктом 3.48 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225,

1. Утвердить форму отчета об исполнении предписания об устранении нарушений, выявленных при проверках федерального государственного контроля качества образования, согласно приложению 1.
2. Утвердить методические рекомендации по оформлению отчета об устранении нарушений, выявленных при проверках федерального государственного контроля качества образования, согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета - начальника Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета Т.Н. Искренко.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева

12-2426/13-00
29 11 13

Председателю
Комитета по образованию
Ж.В. Воробьевой

Отчет¹ об исполнении предписания
об устранении нарушений, выявленных при проверках
федерального государственного контроля качества образования

В соответствии с предписанием Комитета по образованию
от «__» __ 201__ № _____

_____ полное наименование образовательной организации

устранило указанные в Акте проверки от «__» __ 201__ № _____
нарушения федеральных государственных образовательных стандартов по основным
образовательным программам _____:

перечисляются основные образовательные программы, при реализации
которых обнаружены нарушения

1. _____
в соответствии с пунктами предписания представляются сведения о его исполнении
2. _____
3. _____

Приложения:

1. _____
заверенные постранично копии документов, подтверждающих исполнение предписания,
с указанием количества страниц
2. _____
3. _____

_____ должность руководителя организации

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

¹ Отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера

**Методические рекомендации по оформлению отчета
об устранении нарушений, выявленных при проверках
федерального государственного контроля качества образования**

В соответствии с пунктом 9 статьи 93 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» образовательные организации представляют в Комитет по образованию отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

Образовательная организация, в адрес которой направлено предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), обязана исполнить его в установленный срок и представить отчет об исполнении предписания с приложением документов с сопроводительным письмом на соответствующем официальном бланке (для юридических лиц) на имя председателя Комитета по образованию по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении либо непосредственно в Комитет по образованию с обязательной регистрацией документов как входящей корреспонденции.

Допускается представление отчета по электронной почте в отсканированном варианте на официальном бланке с электронной подписью руководителя образовательной организации. В случае отсутствия в указанном письме электронной подписи руководителя отчет и прилагаемые к нему документы после их направления в электронном виде в обязательном порядке представляются на бумажных носителях в установленный срок.

Отчет об исполнении предписания представляет собой официальный документ образовательной организации, в адрес которой было направлено предписание. Он должен содержать описание конкретных мер, действий, принятых с целью устранения каждого из выявленных и указанных в предписании нарушений.

При подготовке отчетов об исполнении предписаний необходимо соблюдать следующие требования:

1. Отчет об исполнении предписания и подтверждающие документы (копии документов) представляются в Комитет по образованию не позднее указанного в предписании срока.

2. Сопроводительное письмо должно иметь дату, номер, ссылку на дату и номер акта проверки, дату и номер предписания об устранении нарушений, перечень прилагаемых документов.

3. Отчет должен быть подписан руководителем образовательной организации, в адрес которой направлено предписание.

4. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение предписания и устранение всех выявленных нарушений.

5. Копии документов, представляемые для подтверждения исполнения предписания, должны быть хорошо читаемыми, заверенными в установленном порядке постранично и содержать следующие реквизиты:

слова «копия верна»;

подпись руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица с расшифровкой подписи;

дату оформления копии;

печать органа, учреждения (организации).

Копия документа должна содержать все реквизиты документа, оттиск печати должен быть четким и не должен мешать прочтению других реквизитов документа.

7. Копии правоустанавливающих и других документов представляются в редакции, действующей на момент исполнения предписания или в указанный период, если не предусмотрено иное.